

Time-2 hours

Total Marks: 30

ਟਰੇਡ: ਟੈਕਸੇਸ਼ਨ ਪੈਕਟਿਸਿਜ਼

ਵਿਸ਼ਾ: ਬੁੱਕ-ਕੀਪਿੰਗ ਦੇ ਤੱਤ-II

ਪੇਪਰ ਕੋਡ: 190

- (i) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ (ਭਾਗ-I, ਭਾਗ-II ਅਤੇ ਭਾਗ-III) ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਹੈ।
(ii) ਭਾਗ-I ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 1-10 ਤਕ 2 ਅੰਕ ਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।
(iii) ਭਾਗ-II ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 11-14 ਵਿੱਚ 3 ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਕੁੱਲ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।
(iv) ਭਾਗ-III ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 15-16 ਕੁੱਲ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 4 ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਹਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ 1 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।

Part-I

1. ਸਹੀ ਵਿਕਲਪ ਚੁਣੋ

ਤਲਪਟ ਹੈ:

- a. ਬਕਾਇਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਸੂਚੀ b. ਅੰਤਿਮ ਖਾਤਾ c. ਨਾਮਾਤਰ ਖਾਤਾ
2. ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਇੱਕ ਸਥਿਰ ਸੰਪਤੀ ਹੈ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
3. BRS ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
4. ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ ਖਾਤਾ, ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਘਾਟੇ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
5. ਅਸਿੱਧੇ ਖਰਚੇ _____ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। (ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ / ਵਪਾਰ)
6. ਮਜ਼ਦੂਰੀ _____ ਖਰਚੇ ਹਨ। (ਅਪ੍ਰਤੱਖ/ਪ੍ਰਤੱਖ, ਸਿੱਧਾ)
7. ਜੇਕਰ ਪੂੰਜੀ _____ ਹੈ ਤਾਂ ਚਾਲੂ ਖਾਤੇ ਖੋਲ੍ਹੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। (ਸਥਿਰ/ਉਤਰਾਅ-ਚੜ੍ਹਾਅ)
8. ਆਹਰਣ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਕਾਰੋਬਾਰ ਲਈ ਇੱਕ ਖਰਚ ਹੈ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
9. ਸਕਲ ਲਾਭ (gross profit) ਕਿਹੜੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
a. ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪੱਖ b. ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਦੇ ਡੈਬਿਟ ਪੱਖ c. ਉਪਰੋਕਤ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ
10. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਾਲ ਮੇਲ ਕਰੋ

ਕਾਲਮ-I

- a. ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਦਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ
b. ਇੱਕ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ
(10*2=20 marks)

ਕਾਲਮ-II

- i. ਇੱਕ ਖਾਸ ਮਿਆਦ ਲਈ
ii. ਇੱਕ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕਮਾਇਆ ਲਾਭ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ

Part-II

11. ਤਲਪਟ (ਟ੍ਰਾਇਲਬੈਲੈਂਸ) ਦੇ ਕੋਈ ਵੀ ਤਿੰਨ ਲਾਭ ਲਿਖੋ।
12. ਹਰਾਸ (depreciation) ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਲਿਖੋ।
13. ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਦੇ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਤੱਤ ਲਿਖੋ।
14. ਸ਼ਾਖ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਲਿਖੋ।

(2*3=4marks)

Part-III

15. ਇਸ 'ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ:

- ਦਾਨ (Donation)
- ਚੰਦਾ (Subscription)

16. ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਸਥਾਰ ਸਹਿਤ ਲਿਖੋ (1*4=4marks)

Time-2 hours

Total Marks: 30

ਟਰੇਡ: ਟੈਕਸੇਸ਼ਨ ਪੈਕਟਿਸਿਜ਼

ਵਿਸ਼ਾ: ਬੁੱਕ-ਕੀਪਿੰਗ ਦੇ ਤੱਤ-II

ਪੇਪਰ ਕੋਡ: 190

- (i) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ (ਭਾਗ-I, ਭਾਗ-II ਅਤੇ ਭਾਗ-III) ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਹੈ।
(ii) ਭਾਗ-I ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 1-10 ਤਕ 2 ਅੰਕ ਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।
(iii) ਭਾਗ-II ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 11-14 ਵਿੱਚ 3 ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਕੁੱਲ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।
(iv) ਭਾਗ-III ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 15-16 ਕੁੱਲ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 4 ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਹਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ 1 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਭਾਗ-I

1. 'ਆਹਰਣ ਉਪਰ ਵਿਆਜ' ਤਲਪਟ ਵਿੱਚ ਕਿਸ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? (ਡੈਬਿਟ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ)
2. ਤਲਪਟ _____ ਲਈ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ। (ਹਰ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣਾ/ਅੰਤਿਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ)
3. ਹਰਾਸ ਇਸ ਕਰਕੇ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ:
a. ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰ ਵਰਤੋਂ
b. ਅਪ੍ਰਚਲਿਤਤਾ

- c. ਸਮੇਂ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ
- d. ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ
4. ਕਿਸੇ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਰਤੋਂ _____ ਟੁਟ-ਭਜ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਦੀ ਹੈ। (ਘਟ/ਜ਼ਿਆਦਾ)
5. ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦਾ ਡੈਬਿਟ ਬੈਲੇਂਸ ਅਤੇ ਪਾਸਬੁੱਕ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬੈਲੇਂਸ ਹਮੇਸ਼ਾ ਇੱਕੋ ਜਿਹਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
6. ਸਿੱਧੇ ਖਰਚੇ _____ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਖਤਿਆਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। (ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ/ਵਪਾਰ)
7. ਇਸਤਿਹਾਰ ਦਾ ਖਰਚਾ ਇੱਕ _____ ਖਰਚਾ ਹੈ। (ਅਪ੍ਰਤੱਖ/ਪ੍ਰਤੱਖ)
8. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਾਲ ਮੇਲ ਕਰੋ

ਕਾਲਮ-I

ਕਾਲਮ-II

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| a. ਇੱਕ ਗੈਰ-ਮੁਨਾਫ਼ਾ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਉਦਾਹਰਨ | i. ਵਾਸਤਵਿਕ ਖਾਤਾ |
| b. ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਖਾਤਾ | ii. ਸਪੋਰਟਸ ਕਲੱਬ |
9. ਸ਼ਾਖ (goodwill) ਇੱਕ ਅਟੱਟ ਸੰਪਤੀ ਹੈ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
 10. ਆਹਰਣਾ ਤੇ ਵਿਆਜ ਕਾਰੋਬਾਰ ਲਈ ਇੱਕ ਖਰਚ ਹੈ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ) (10*2=20 ਅੰਕ)

ਭਾਗ-II

11. ਤਲਪਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਿਖੋ।
12. ਹਰਾਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੂਲ ਕਾਰਕ ਲਿਖੋ।
13. ਵਪਾਰਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਲਾਭਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਅੰਤਰ ਲਿਖੋ।
14. ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (partnership deed) ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ? (2*3=6ਅੰਕ)

ਭਾਗ-III

15. ਕਿਹੜੇ ਕਾਰਕ ਸਦਭਾਵਨਾ (goodwill) ਦਾ ਮੁੱਲ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ?
16. ਸਥਿਰ ਪੂੰਜੀ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਅਸਥਿਰ ਪੂੰਜੀ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੱਸੋ। (1*5=5ਅੰਕ)

ਟਰੇਡ: ਟੈਕਸੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਕਟਿਸਜ਼

ਵਿਸ਼ਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ: ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ-II

ਪੇਪਰ ਕੋਡ: 191

ਸਮਾਂ-2 ਘੰਟੇ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ: 30

- ਨੋਟ: (i) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ (ਭਾਗ-I, ਭਾਗ-II ਅਤੇ ਭਾਗ-III) ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਹੈ। ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 16 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹਨ।
- (ii) ਭਾਗ-I ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 1-10 ਤਕ 2 ਅੰਕ ਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।
- (iii) ਭਾਗ-II ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 11-14 ਵਿੱਚ 3 ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਕੁੱਲ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।
- (iv). ਭਾਗ-III ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 15-16 ਕੁੱਲ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 4 ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਹਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ 1 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।

Part -I

1. ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ _____ ਪੱਧਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
2. ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਇੱਕ ਸਮਾਜਿਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
3. ਟੇਲਰ ਦਾ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨਾ ਸੀ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
4. ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿੱਚ _____ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੰਗਠਨ ਵਿੱਚ ਪਛਾਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। (ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਣ / ਕੇਂਦਰੀਕਰਨ)
5. ਵਿਉਂਤਬੰਦੀ ਮਾਨਸਿਕ ਕਸਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸਹੀ/ਗਲਤ
6. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਾਲ ਮੇਲ ਕਰੋ

ਕਾਲਮ I

ਕਾਲਮ II

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| a. ਭਰਤੀ ਦਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਸਰੋਤ | i. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਐਕਸਚੇਂਜ |
| b. ਭਰਤੀ ਦਾ ਬਾਹਰੀ ਸਰੋਤ | ii. ਤਰੱਕੀਆਂ |
7. ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ _____ ਦਾ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੱਤ ਹੈ। (ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਿੰਗ)
 8. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਾਲ ਮੇਲ ਕਰੋ

ਕਾਲਮ I

ਕਾਲਮ II

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| a. ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਢਾਂਚਾ | i. ਕਾਰਜਾਤਮਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ |
| b. ਕਾਰਜਾਤਮਕ ਬਣਤਰ | ii. ਉਤਪਾਦਨ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ |
9. ਤਾਲਮੇਲ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਸਿਰਫ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
 10. ਕੀ ਨਿਯੁਕਤੀਕਰਣ ਦਾ ਸੰਬੰਧ ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੋਤ ਨਾਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸਹੀ/ਗਲਤ (10*2=20 marks)

Part-II

11. ਵਿਗਿਆਨਕ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੀਆਂ ਤਿੰਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਲਿਖੋ।
 12. ਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਪੜਾਅ ਲਿਖੋ।
 13. ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਚਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦਿਓ।
 14. ਨਿੱਜੀਕਰਨ ਲਈ ਅਪਣਾਏ ਗਏ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਉਪਾਵਾਂ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
- Part - III
15. ਇੱਕ ਚੰਗੇ ਆਗੂ ਦੇ ਗੁਣ ਕੀ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ?
 16. ਚੰਗੀ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਯੋਜਨਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕੀ ਹਨ? (1*4=4 marks)

ਟਰੇਡ: ਟੈਕਸੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਕਟਿਸਜ਼
 ਵਿਸ਼ਾ: ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ-II
 ਪੇਪਰ ਕੋਡ: 191
 ਸਮਾਂ-2 ਘੰਟੇ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ: 30

ਨੋਟ:

- (i) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ (ਭਾਗ-I, ਭਾਗ-II ਅਤੇ ਭਾਗ-III) ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਹੈ। ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 16 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹਨ।
- (ii) ਭਾਗ-I ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 1-10 ਤਕ 2 ਅੰਕ ਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।
- (iii) ਭਾਗ-II ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 11-14 ਵਿੱਚ 3 ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਕੁੱਲ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।
- (iv) ਭਾਗ-III ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 15-16 ਕੁੱਲ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 4 ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਹਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ 1 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।

1. ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ _____ ਪੱਧਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। (3/4)
2. ਨਵੀਂ ਉਦਯੋਗਿਕ ਨੀਤੀ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ:
 a) 1956 b) 2013 c) 1991
3. _____ ਇੱਕ ਸ਼ਕਤੀ ਹੈ ਜੋ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤੇਜਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ। (ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ/ਪ੍ਰੇਰਣਾ)
4. ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਇੱਕ ਸਮਾਜਿਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
5. ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਕਿਸ ਨੇ ਦਿੱਤੇ ਹਨ? (ਹੈਨਰੀ ਫਿਉਲ/ਐਫ.ਡਬਲਯੂ.ਟੇਲਰ)
6. _____ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੰਗਠਨ ਵਿੱਚ ਪਛਾਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।
 (ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਣ / ਕੇਂਦਰੀਕਰਨ)
7. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਭਰਤੀ ਦਾ ਸਰੋਤ ਨਹੀਂ ਹੈ?
 a. ਤਰੱਕੀ b. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ c. ਡਿਮੋਸ਼ਨ
8. ਵਿਉਂਤਬੰਦੀ ਮਾਨਸਿਕ ਕਸਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
9. ਕੀ ਨਿਯੁਕਤੀਕਰਣ ਦਾ ਸੰਬੰਧ ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੋਤ ਨਾਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
10. ਤਾਲਮੇਲ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਸਿਰਫ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)

Part-II

11. ਮੱਧ ਪੱਧਰ ਦੇ ਤਿੰਨ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।
12. ਵਿਗਿਆਨਿਕ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਤਿੰਨ ਉਦੇਸ਼ ਲਿਖੋ।
13. ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਲਿਖੋ।
14. ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰੇਰਨਾ ਨੂੰ ਉਦਾਹਰਨ ਸਹਿਤ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰੋ।

Part-III

15. j/m fby/ f;XKs ;gZPN eo'L
- 1) ਕੰਮ ਦੀ ਵੰਡ 2.5
- 2) ਹੁਕਮ ਦੀ ਏਕਤਾ 2.5
16. ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਇੱਕ ਚੰਗੇ ਨੇਤਾ ਦੇ ਚਾਰ ਗੁਣ ਲਿਖੋ?

ਟਰੇਡ: ਟੈਕਸੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਕਟਿਸਜ਼
 ਵਿਸ਼ਾ: ਆਮਦਨ ਕਰ ਦੇ ਮੂਲ ਤੱਤ-II
 ਪੇਪਰਕੋਡ: 192

D.A students

Time-2 hours

Total Marks: 30

- ਨੋਟ: (i) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ (ਭਾਗ-I, ਭਾਗ-II ਅਤੇ ਭਾਗ-III) ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਹੈ। ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 16 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹਨ।
(v) ਭਾਗ-I ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 1-10 ਤਕ 2 ਅੰਕ ਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।
(vi) ਭਾਗ-II ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 11-14 ਵਿੱਚ 3 ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਕੁੱਲ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।
(vii). ਭਾਗ-III ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 15-16 ਕੁੱਲ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ 4 ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਹਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ 1 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਸਪਸ਼ਟ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।

Part -I

1. ਸੇਲਜ਼ ਟੈਕਸ, ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ., ਆਕਟਰੇਏ ਟੈਕਸ ਦੀ ਕਿਸ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਹਨ?
a. ਸਿੱਧੇ ਕਰ b. ਅਸਿੱਧੇ ਕਰ c. (a) ਅਤੇ (b) ਦੋਵੇਂ
2. ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ 2023-24 ਲਈ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਸੈੱਸ ਦੀ ਦਰ ਕੀ ਹੈ?
a. 1% b. 3% c. 4%
3. ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ 650072 ਨੂੰ ਪੁਰਨਾਂਕਿਤ ਕਰੋ। (700500/650070 ਰੁਪਏ)
4. AOP ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਲਿਖੋ। (ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਸੰਗਠਨ)
5. ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮਿਸ਼ਨ _____ ਵਿੱਚ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। (1796/1976)
6. ਲਾਟਰੀਆਂ ਜਿੱਤਣ 'ਤੇ ਲਾਗੂ T.D.S ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ _____ ਹਨ। (30%/10%)
7. ਆਮਦਨ ਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
8. ਹਿੰਦੂ ਅਖੰਡ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੁਖੀ ਨੂੰ ਕੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? (ਫਰਤਾ/ਕਰਤਾ)
9. GST ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਟੈਕਸ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
10. ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ, GST 1 ਜੁਲਾਈ, 2017 ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)

(10*2=20 marks)

Part-II

11. ਦੇਹਰੇ ਟੈਕਸ ਰਾਹਤ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਕੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹਨ
12. ਖੇਤੀ ਆਮਦਨ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਲਿਖੋ।
13. TDS ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਿੰਨ ਲਾਭਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
14. ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਚਾਰ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਲਿਖੋ

Part-III

15. ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ।
16. GST ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਕਿਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ?

ਟਰੇਡ: ਟੈਕਸੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸਿਜ਼

ਵਿਸ਼ਾ: ਆਮਦਨ ਕਰ ਦੇ ਮੂਲ ਤੱਤ-II

ਪੇਪਰਕੋਡ: 192

D.A students

Time-2 hours

Total Marks: 30

Part-I

1. ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ 650072 ਨੂੰ ਪੁਰਨਾਂਕਿਤ ਕਰੋ। (700500/650070 ਰੁਪਏ)
2. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਾਲ ਮੇਲ ਕਰੋ:
ਕਾਲਮ-I ਕਾਲਮ-II

a. ਸੀ ਬੀ ਡੀ ਟੀ

b. H.U.F

i. ਹਿੰਦੂ ਅਣਵੰਡਿਆ ਪਰਿਵਾਰ

ii. ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਤੱਖ ਟੈਕਸ ਬੋਰਡ

3. ਲਾਟਰੀਆਂ ਜਿੱਤਣ 'ਤੇ ਲਾਗੂ T.D.S ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ _____ ਹਨ। (30%/10%)

4. ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮਿਸ਼ਨ _____ ਵਿੱਚ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। (1796/1976)

5. ਆਮਦਨ ਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)

6. ਹਿੰਦੂ ਅਖੰਡ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੁਖੀ ਨੂੰ ਕੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? (ਫਰਤਾ/ਕਰਤਾ)

7. GST ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਟੈਕਸ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)

8. ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ 2023-24 ਲਈ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਸੈੱਸ ਦੀ ਦਰ ਕੀ ਹੈ?

a. 1%

b. 3%

c. 4%

9. ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ, GST 1 ਜੁਲਾਈ, 2017 ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)

10. AOP ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਲਿਖੋ। (ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਸੰਗਠਨ)

Part-II

11. ਖੇਤੀ ਆਮਦਨ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਲਿਖੋ।

12. ਦੇਹਰੇ ਟੈਕਸ ਰਾਹਤ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਕੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹਨ

13. CBDT ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਚਾਰ ਸ਼ਕਤੀਆਂ (powers) ਲਿਖੋ।

14. ਨਿਪਟਾਰਾ ਅਯੋਗ (ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮਿਸ਼ਨ) ਵਿੱਚ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦੀ ਵਿਧੀ ਲਿਖੋ।

(2*3=6 marks)

Part-III

15. ਕਰ ਵਾਪਸੀ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਕਰ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਮੰਗ ਕੌਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ? (2*2=4 ਅੰਕ)

16. GST ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਕਿਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ? (1*4=4 ਅੰਕ)